

## 4-2 募集充足人力

### 台南市吉貝要國小圖書志工管理實施辦法

一. 目標：藉由家長與學生參與校務提供人力支援，提升學校效能。

二. 對象：本校志工夥伴。

三. 實施辦法：

1. 推選一位召集人，協助設備組負責統籌相關事宜。
2. 編排輪值表，依輪值表執勤。
3. 若需請假請覓妥代理人或調班處理。

四. 服務時間：每週一、二、三、四、五上午 10:00—10:30。

五. 服務內容：

(一) 圖書室：

1. 幫忙借書、還書歸還借書證。
2. 整理書籍。
3. 協助學生借閱書籍。
4. 其他：

(1)不定期辦理本組志工研討，進修等活動。

(2)如有特殊優良表現報請縣府獎勵。

承辦人：

教導主任：

校長：

## 4-2 募集充足人力



圖書館電腦化：由教師、義工與學生共同協助圖書館電腦化。

圖書館電腦化：由教師、義工與學生共同協助圖書館圖書貼條碼、整理圖書。